

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«БУТУРЛИНОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«Утверждаю»
Директор БПОУ ВО «БМК»
Л.А. Христенко
«10» января 2025 г.

Положение
о расписании учебных занятий и консультаций в бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Воронежской области "Бутурлиновский медицинский
колледж" (БПОУ ВО «БМК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледже, Уставом БПОУ ВО «БМК».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в колледже по основным образовательным программам СПО.

1.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- выполнение учебных планов и рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- оптимальное использование кабинетов, мастерских, аудиторий для практических и лабораторных занятий, компьютерных классов, спортивного зала.

1.4. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по практическому обучению в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, учебно-календарным графиком по каждой специальности, реализуемой в колледже, и утверждается директором.

1.5. Расписание консультаций составляется с учетом расписания учебных занятий, занятости аудиторного фонда, утверждается директором колледжа.

1.6. Время проведения консультаций не должно совпадать с расписанием учебных занятий.

1.7. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

1.8. Реализация образовательных программ возможна частично с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. При составлении расписаний учебных занятий учебной частью колледжа учитывается:

- шестидневная учебная неделя;
- двухсменный режим учебных занятий;
- равномерность учебной нагрузки студентов в течение недели, семестра;
- последовательность проведения учебных занятий по курсу (дисциплине) в соответствии с учебным планом;
- количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия;
- при распределении учебных дисциплин по дням недели в расписании обучения необходимо чередовать их в зависимости от трудности усвоения дисциплин студентами;
- при распределении учебных дисциплин в течение дня нежелательно сочетание более 2-х дисциплин, требующих серьезной подготовки студентов;
- при распределении дисциплин, МДК, ПМ специального блока в расписании занятий со второго года обучения необходимо соблюдение логической последовательности, преемственности при изучении дисциплин, МДК, ПМ и максимально возможного использования межпредметных связей;
- в течение дня для обучающихся, как правило, не должно быть «окон»*;
- не более двух «окон» в день в расписании для преподавателя.

2.2. В расписании указываются: название дисциплины в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя и номер аудитории, в которой проводятся занятия.

2.3. Учебная неделя в колледже для студентов включает 6 рабочих (учебных) дней. Расписание учебных занятий планируется преподавателю по 2 академических часа (академический час-45 минут) с перерывом между занятиями не менее 5 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 20 минут. О начале каждого занятия преподаватели и студенты извещаются звонками.

2.4. Изменения режима занятий обучающихся возможно только на основании приказа директора колледжа.

2.5. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в колледже, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.6. Для сохранения аудиторного фонда каждый преподаватель обязан следить за чистотой и порядком в аудитории, если эта аудитория предоставлена ему по расписанию.

3. Ведение расписания учебных занятий

3.1. На основании утвержденного на семестр расписания заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет текущее расписание лекций, семинарских и практических занятий, консультаций и распределяет кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации занятий по расписанию.

3.2. Изменения в расписание вносятся в связи с болезнью, командировкой, увольнением, изменением педагогической нагрузки преподавателя, на основании приказа директора.

3.3. Если учебные занятия по курсам попадают на праздничные дни занятия переносятся по согласованию с преподавателями дисциплин.

3.4. На основании распоряжений и приказов администрации, в связи с проведением колледжем мероприятий, учебные занятия переносятся по согласованию с преподавателями дисциплины.

3.5. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.6. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на

незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия, и является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст. 142 ТК РФ)

3.7. Изменения в расписании фиксируются в Журнале регистрации изменений (журнал замен) и отображаются в текущем расписании.

3.8. При срыве занятий по вине преподавателя (отсутствие на рабочем месте 15 минут и более) преподаватель обязан дать объяснение в письменной форме (объяснительная) на имя заведующего учебной частью в течение суток, с момента срыва занятий.

3.9. При срыве занятия по вине студентов преподаватель обязан сообщить об этом заместителю директора по учебно-воспитательной работе в письменной форме (докладная). Студенты, по вине которых произошел срыв занятия, обязаны дать объяснение в письменной форме (объяснительная) на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение суток, с момента срыва занятия.

4. Порядок взаимодействия со структурными подразделениями колледжа

4.1. Учебная часть по вопросам расписания учебных занятий взаимодействует с председателями цикловых-методических комиссий (ЦМК).

4.2. Для составления расписания учебных занятий председатели ЦМК предоставляют в учебную часть сетки учебных часов, которые должны содержать дополнительную информацию:

- о времени занятости членов ЦМК;
- о приглашенных специалистах и времени проведения ими занятий;
- о наличии преподавателей, имеющих льготы согласно трудовому законодательству.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий и консультаций, является локальным нормативным актом, принимается на совещании педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о расписании учебных занятий и консультаций принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*«Окна»- пустые (незанятые) пары в расписании между другими учебными занятиями.

Рассмотрено и принято на педагогическом
совете БПОУ ВО «БМК», протокол от

«__»____20__г. №__